

Số: /KH-CTK

Hung Yên, ngày 21 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai Phương án Khảo sát mức sống dân cư năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ các Quyết định của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê: Số 939/QĐ-TCTK ngày 30/8/2021 về việc tiến hành Khảo sát mức sống dân cư năm 2022; số 738/QĐ-TCTK ngày 23/6/2021 về việc ban hành Kế hoạch điều tra Thống kê năm 2022; số 987/QĐ-TCTK ngày 30/9/2021 về việc giao Kế hoạch công tác và điểm thi đua năm 2022 cho các Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và để triển khai thực hiện tốt Phương án Khảo sát mức sống dân cư năm 2022 (*viết gọn là KSMS 2022*) trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Cục Thống kê Hưng Yên xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

(1) Nhằm cụ thể hóa các nội dung KSMS 2022 để phân công, giao nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện không bị chồng chéo, đảm bảo tính hiệu quả, hiệu lực; trên cơ sở kế hoạch này, các đơn vị phân công cho công chức trong đơn vị mình tham gia thực hiện, cũng như việc trưng dụng lực lượng tham gia vào cuộc điều tra;...

(2) Giúp cho việc tổ chức, triển khai thực hiện KSMS 2022 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đúng theo các nội dung trong Phương án, nâng cao chất lượng thông tin thống kê trong các khâu tổ chức, thu thập thông tin và chuyển giao phiếu điều tra đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định phục vụ cho việc tổng hợp số liệu, lập báo cáo phục vụ Trung ương và địa phương.

II. Yêu cầu

(1) Các đơn vị, cá nhân được phân công phải nghiêm túc, trách nhiệm, chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này.

(2) Thực hiện nội dung công việc theo đúng quy định của Phương án đề ra. Phạm vi, nội dung điều tra phải đầy đủ, thống nhất.

(3) Yêu cầu các đơn vị nghiên cứu Phương án để tổ chức thu thập, xử lý thông tin thống kê chính xác, đầy đủ, kịp thời, khách quan. Việc sử dụng kinh phí phải đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

(4) Nghiêm cấm việc hướng dẫn và tổ chức thu thập, xử lý thông tin thống kê không đúng theo Phương án khảo sát và các tài liệu hướng dẫn khi chưa được người có thẩm quyền đồng ý.

B. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN KHẢO SÁT

I. Đối tượng, đơn vị và phạm vi điều tra

1. Đối tượng điều tra

Đối tượng của KSMS 2022 là hộ dân cư (*viết gọn là hộ*) và các thành viên hộ và các xã có hộ được khảo sát.

2. Đơn vị điều tra

Đơn vị khảo sát trong cuộc khảo sát này là hộ và xã được chọn khảo sát.

3. Phạm vi điều tra

KSMS 2022 được tiến hành trên phạm vi 63 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Tỉnh Hưng Yên được tiến hành trên phạm vi 10 huyện, thị xã, thành phố.

II. Thời điểm, thời kỳ và thời gian khảo sát

1. Thời điểm khảo sát

Thời điểm khảo sát thu thập thông tin là ngày điều tra viên (*viết gọn là ĐTV*) trực tiếp phỏng vấn và ghi phiếu tại hộ (đối với phiếu hộ), nhân trắc viên trực tiếp cân đo các thành viên hộ dưới 16 tuổi và ghi thông tin vào phiếu (đối với phiếu về nhân trắc), đội trưởng phỏng vấn và ghi phiếu tại xã (đối với phiếu xã) trong khoảng thời gian khảo sát.

2. Thời kỳ khảo sát

Các chỉ tiêu thời kỳ trong cuộc khảo sát này có thời kỳ khảo sát (tham chiếu) là 30 ngày hoặc 12 tháng trước thời điểm khảo sát. Thời kỳ khảo sát được quy định cụ thể tại phiếu khảo sát.

3. Thời gian khảo sát

KSMS 2022 được tiến hành trong 12 kỳ, bắt đầu từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2022. Thời gian thu thập thông tin tại địa bàn mỗi kỳ là 15 ngày (kể cả thời gian di chuyển), bắt đầu từ ngày 05 hàng tháng, riêng tháng 02 bắt đầu từ ngày 07.

4. Phương pháp khảo sát

KSMS 2022 áp dụng phương pháp phỏng vấn và cân đo trực tiếp. ĐTV, nhân trắc viên và đội trưởng sử dụng phiếu điện tử được cài đặt trên thiết bị điện tử thông minh (CAPI) để thu thập thông tin.

- ĐTV có trách nhiệm đến gặp trực tiếp chủ hộ và những thành viên trong hộ có liên quan để phỏng vấn và điền thông tin vào phiếu CAPI.

- Nhân trắc viên cân đo trực tiếp thành viên dưới 16 tuổi của hộ khảo sát và ghi thông tin vào phần nhân trắc trong phiếu CAPI.

- Đội trưởng đội khảo sát phỏng vấn lãnh đạo xã và người có liên quan, điền thông tin vào phiếu phỏng vấn xã trên CAPI.

Để đảm bảo chất lượng thông tin thu thập, ĐTV, nhân trắc viên và đội trưởng không được sao chép thông tin từ các nguồn có sẵn khác vào phiếu điện tử.

III. Nội dung khảo sát và phiếu thu thập thông tin

1. Nội dung khảo sát đối với hộ

- Thông tin định danh của hộ
- Thông tin của thành viên hộ về nhân khẩu học, giáo dục, y tế, nhân trắc, việc làm và tiền lương, tiền công.
- Thông tin về hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ tạo thu nhập và thu nhập khác của hộ.
- Thông tin về chi tiêu của hộ, gồm: chi cho ăn, mặc, ở, đi lại, giáo dục, y tế, văn hóa,... và chi khác.
- Thông tin về điều kiện sống của hộ gồm: nhà ở, điện, nguồn nước sử dụng, điều kiện vệ sinh và đồ dùng lâu bền.
- Thông tin về tiếp cận các chương trình an sinh xã hội và tình hình đời sống của hộ.

2. Nội dung khảo sát đối với xã

Thu thập thông tin phản ánh điều kiện sống trong phạm vi xã ảnh hưởng đến mức sống của hộ, gồm:

- Tình hình chung về nhân khẩu, dân tộc.
- Kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội chủ yếu: hiện trạng điện, đường, trường học, trạm y tế, chợ, bưu điện và nguồn nước.
- Tình trạng kinh tế: tình hình sản xuất nông nghiệp (đất đai, xu hướng và nguyên nhân tăng giảm sản lượng các cây trồng chính, các điều kiện hỗ trợ phát triển sản xuất như tưới tiêu, khuyến nông); cơ hội việc làm phi nông nghiệp.
- Một số thông tin cơ bản về trật tự an toàn xã hội, môi trường, tín dụng và tiết kiệm.

3. Phiếu khảo sát

Cuộc khảo sát sử dụng bốn loại phiếu:

- Phiếu số 1A/KSMS22-HO: Phiếu phỏng vấn hộ (thu nhập);
- Phiếu số 1B/KSMS22-HO: Phiếu phỏng vấn hộ (thu nhập và chi tiêu);
- Phiếu 2/KSMS22-XA: Phiếu phỏng vấn xã.
- Phiếu số 3/KSMS22-PT: Phiếu phúc tra hộ.

Cuộc khảo sát sử dụng hai loại mẫu tài liệu dưới đây cho việc tổ chức, kiểm tra, giám sát công tác thu thập thông tin tại địa bàn, bao gồm:

- Mẫu số 4A/KSMS22-GS: Báo cáo công tác kiểm tra giám sát tại địa bàn.
- Mẫu số 4B/KSMS22-GS: Bảng tổng hợp kết quả dự phỏng vấn hộ.

V. Nội dung khác

Ngoài các nội dung quy định trong Kế hoạch này, các nội dung khác được

quy định cụ thể trong các Phương án KSMS 2022.

C. KẾ HOẠCH ĐIỀU TRA¹

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị phụ trách
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Điều tra KSMS 2022	Tháng 12/2022	Chủ trì: Phòng TTTTCK Phối hợp: Phòng TKXH
2	Rà soát ĐBĐT, cập nhật bảng kê hộ và chọn hộ khảo sát	Theo hướng dẫn của TCTK	Chủ trì: Phòng TTTTCK Phối hợp: Phòng TKXH; CCTK
3	Tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ cấp cấp tỉnh	Theo hướng dẫn của TCTK	Chủ trì: Phòng TTTTCK Phối hợp: Phòng TKXH; Phòng TCHC; CCTK
4	Thu thập thông tin tại ĐBĐT	Theo từng kỳ, từ tháng 01 đến tháng 12/2022	Chủ trì: Phòng TTTTCK; CCTK Phối hợp: Phòng TKXH; Phòng TKTH
5	Công tác phúc tra	Theo từng kỳ, từ tháng 01 đến tháng 12/2022	Chủ trì: Phòng TTTTCK; GSV cấp tỉnh Phối hợp: TKXH; CCTK
6	Kiểm tra, nghiệm thu dữ liệu khảo sát	Theo hướng dẫn của TCTK	Chủ trì: Phòng TTTTCK; CCTK Phối hợp: Phòng TKXH; Phòng TKTH

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Công tác chuẩn bị

1. Rà soát ĐBĐT, cập nhật bảng kê hộ

Phòng TTTTCK chủ trì phối hợp với Phòng TKXH và CCTK cấp huyện rà soát ĐBĐT đã được chọn và cập nhật bảng kê hộ, chọn mẫu hộ theo hướng dẫn và gửi danh sách hộ được chọn về Tổng cục Thống kê để đưa vào phần mềm khảo sát.

2. Tuyển chọn ĐTV, nhân trắc viên và đội trưởng

- Cuộc khảo sát có nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực của đời sống, xã hội, trong đó có các lĩnh vực nhạy cảm nên ĐTV và đội trưởng phải là

¹ Các chữ viết tắt quy định như sau:

- Phòng TTTTCK: Phòng Thu thập Thông tin thống kê;
- Phòng TKXH: Phòng Thống kê Xã hội;
- Phòng TCHC: Phòng Tổ chức – Hành chính;
- Phòng TKTH: Phòng Thống kê Tổng hợp;
- CCTK: Chi cục Thống kê huyện, thị xã, thành phố, Chi cục Thống kê khu vực;
- GSV: Giám sát viên

người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ thống kê, có kinh nghiệm phỏng vấn khai thác thông tin, thông thạo địa bàn, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình và có sức khỏe. Nhân trắc viên là người có kiến thức về y tế, có phương tiện để thực hiện cân đo và có thể thực hiện việc cân, đo nhân trắc, ưu tiên nhân viên tại trạm y tế xã, phường, thị trấn.

- Tại mỗi huyện, thị xã, thành phố có địa bàn khảo sát cần lập 1 đội khảo sát gồm 2-3 ĐTV và 1 đội trưởng. Đội trưởng là lãnh đạo hoặc công chức có kinh nghiệm của Chi cục Thống kê cấp huyện hoặc của Cục Thống kê.

- ĐTV có trách nhiệm trực tiếp đến các hộ được phân công để thu thập thông tin và điền trực tiếp vào phiếu khảo sát điện tử.

- Nhân trắc viên có trách nhiệm trực tiếp đến các hộ được phân công để đo chiều cao, cân nặng của các thành viên hộ dưới 16 tuổi và điền trực tiếp vào phiếu khảo sát điện tử.

Đội trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện toàn bộ công việc khảo sát tại địa bàn được phân công; dự phỏng vấn của ĐTV; kiểm tra, duyệt và nghiệm thu toàn bộ dữ liệu khảo sát ĐTV, nhân trắc viên thu thập; thu thập thông tin xã và điền vào phiếu điện tử.

3. Tập huấn nghiệp vụ

Cục Thống kê tổ chức các hội nghị tập huấn nghiệp vụ phiếu thu nhập trong thời gian 02 ngày; hội nghị tập huấn nghiệp vụ phiếu thu nhập – chỉ tiêu trong thời gian 02 ngày và hội nghị tập huấn sử dụng Trang thông tin điện tử của KSMS 2022 và các phiếu điện tử trong thời gian 01 ngày cho lực lượng tham gia khảo sát ở địa phương, gồm: GSV, Lãnh đạo CCTK cấp huyện có địa bàn khảo sát, đội trưởng, nhân trắc viên và ĐTV.

4. Công tác tuyên truyền

Tổng cục Thống kê phát hành Thư gửi hộ tham gia khảo sát và giao ĐTV giới thiệu đầy đủ nội dung Thư và chuyển tới hộ để động viên, làm rõ mục đích và ích lợi của cuộc khảo sát nhằm giúp hộ xác định được trách nhiệm và vinh dự, sẵn sàng phối hợp và cung cấp thông tin chính xác cho ĐTV và nhân trắc viên.

UBND xã, phường, thị trấn có địa bàn khảo sát tổ chức tuyên truyền, vận động các hộ được chọn tham gia khảo sát bằng các hình thức thích hợp.

5. Tài liệu khảo sát

Tài liệu khảo sát bao gồm Thư gửi hộ, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ hướng dẫn sử dụng trang thông tin, sử dụng các phiếu điện tử do Tổng cục Thống kê biên soạn. Cục Thống kê chủ động in và phân phối tại địa phương đảm bảo đủ, đúng thời gian quy định.

6. Chương trình phần mềm

Chương trình phần mềm sử dụng trong khảo sát gồm: Chương trình phần mềm phục vụ rà soát và cập nhật đơn vị khảo sát; chương trình chọn mẫu đơn vị khảo sát; chương trình khảo sát trên CAPI; các chương trình quản lý giám sát,

kiểm tra và duyệt phiếu điện tử, chương trình tổng hợp kết quả khảo sát...

II. Công tác điều tra thực địa

- CCTK cấp huyện tổ chức điều tra thu thập thông tin tại địa bàn khảo sát của các kỳ theo 12 tháng trong năm 2022.

- Tại mỗi xã, phường, thị trấn có địa bàn khảo sát, đội trưởng báo cáo và thống nhất với UBND xã, phường, thị trấn kế hoạch tổ chức thu thập thông tin tại địa phương. Sau khi thống nhất, đội trưởng và cán bộ thôn, thông báo kế hoạch phỏng vấn đến hộ để chủ hộ và các thành viên có liên quan trong hộ chủ động sắp xếp công việc để có mặt ở nhà tiếp ĐTV, nhân trắc viên. Kế hoạch phỏng vấn phải được thông báo trước thời điểm ĐTV, nhân trắc viên đến phỏng vấn cân nặng và đo chiều cao khoảng 3-5 ngày.

- Đội trưởng lập bảng phân công khối lượng công việc cho từng ĐTV, nhân trắc viên và báo cáo Cục Thống kê để bố trí kế hoạch kiểm tra, giám sát ở địa bàn.

- Căn cứ vào kế hoạch do đội trưởng bố trí, ĐTV phải trực tiếp gặp chủ hộ và thành viên trong hộ để phỏng vấn thu thập thông tin, không được sử dụng bất kì một tài liệu sẵn có nào để thay thế cho phỏng vấn trực tiếp.

- Căn cứ vào kế hoạch do đội trưởng bố trí, nhân trắc viên phải trực tiếp gặp các thành viên dưới 16 tuổi của hộ để cân nặng và đo chiều cao, không sử dụng bất kì một tài liệu sẵn có nào để thay thế cho phỏng vấn trực tiếp.

- ĐTV phải tuân thủ quy trình phỏng vấn hộ được quy định trong tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ KSMS 2022.

- Quy định từ khâu thu thập thông tin đến khi hoàn thiện phiếu điện tử được nghiệm thu, mỗi ĐTV hoàn thành 1 hộ trong 1 ngày trong 02 ngày đối với phiếu phỏng vấn hộ thu nhập – chi tiêu và 1,5 ngày đối với phiếu phỏng vấn hộ thu nhập; mỗi nhân trắc viên hoàn thành 01 địa bàn trong 5 ngày; mỗi đội trưởng hoàn thành 01 phiếu xã trong 02 ngày.

III. Công tác kiểm tra, giám sát, làm sạch

- Nhằm bảo đảm chất lượng của cuộc khảo sát, công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện ở tất cả các khâu của cuộc khảo sát.

- Phòng TTTTCK có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo Cục Thống kê xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giám sát, kiểm tra, thanh tra của đối với KSMS 2022 trên địa bàn tỉnh. Lực lượng giám sát, kiểm tra, thanh tra là lãnh đạo, công chức Phòng TTTTCK, Phòng TKXH, Phòng TKTH và các phòng liên quan khác được Cục trưởng phân công.

IV. Công tác phúc tra

- Cục Thống kê chọn ngẫu nhiên 10% số hộ đã phỏng vấn để phúc tra nhằm đánh giá chất lượng cuộc khảo sát.

- Để bảo đảm chất lượng của phúc tra, Cục Thống kê giao nhiệm vụ cho GSV cấp tỉnh làm phúc tra viên các địa bàn được phân công phụ trách. Khi làm

việc này, phúc tra viên tuyệt đối không để lộ thông tin của hộ khảo sát, ngay cả đối với chính quyền địa phương.

V. Nghiệm thu, xử lý, tổng hợp kết quả

1. Nghiệm thu phiếu khảo sát

- Đội trưởng nghiệm thu và xác nhận từng phiếu khảo sát điện tử đã hoàn thành của các ĐTV, nhân trắc viên trong đội.

- GSV cấp tỉnh kiểm tra và nghiệm thu dữ liệu khảo sát của tất cả các địa bàn khảo sát trên Trang thông tin điện tử KSMS 2022.

2. Xử lý thông tin

Cục Thống kê phối hợp với Tổng cục Thống kê thực hiện kiểm tra, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu khảo sát phục vụ tổng hợp và phân tích kết quả khảo sát; thực hiện tính quyền số và tổng hợp kết quả đầu ra theo yêu cầu.

VI. Trách nhiệm thực hiện

Ngoài những nhiệm vụ đã được phân công ở các nội dung nêu trên, các đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện những nội dung sau đây:

1. Phòng Thu thập Thông tin thống kê

- Tham mưu Lãnh đạo Cục Thống kê ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ trong thực hiện thu thập thông tin thống kê.

- Chu trì, phối hợp với Phòng TKXH và Phòng TCHC tổ chức hội nghị tập huấn nghiệp vụ trực tuyến theo chương trình, kế hoạch của Tổng cục Thống kê.

- Chu trì, phối hợp với Phòng TKXH và các đơn vị có liên quan thực hiện công tác rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê hộ.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, giải đáp nghiệp vụ trong quá trình thu thập thông tin.

- Tổ chức nghiệm thu, duyệt dữ liệu đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thuộc Cục Thống kê thực hiện Kế hoạch này và Phương án khảo sát đúng tiến độ và chất lượng.

- Phối hợp với Phòng TCHC và các đơn vị có liên quan chuẩn bị, phân phối tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ điều tra và các tài liệu liên quan khác đến GSV cấp tỉnh, đội trưởng và ĐTV.

- Phối hợp với Phòng TCHC (bộ phận Kế toán): Dự trù kinh phí; phân bổ kinh phí; hướng dẫn định mức chi tiêu cho các đơn vị sử dụng kinh phí cuộc điều tra;...

2. Phòng Thống kê Xã hội

- Phối hợp với Phòng TTTTCK thực hiện công tác nghiệm thu, kiểm tra, làm sạch dữ liệu điều tra, tổng hợp kết quả điều tra và các nội dung khác theo phân công của Lãnh đạo Cục Thống kê;

- Tổng hợp số liệu, phân tích, biên soạn kết quả điều tra trên địa bàn tỉnh

Hung Yên (nếu có).

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Phòng TCHC (bộ phận Kế toán) chủ trì, phối hợp với Phòng TTTTCK dự trù và phân bổ kinh phí; đảm bảo kinh phí cho cuộc điều tra; hướng dẫn định mức chi tiêu cho các đơn vị sử dụng kinh phí được cấp và phê duyệt quyết toán tài chính cho các đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tập huấn như: Giấy mời, chuẩn bị hội trường, âm thanh, nhân bản tài liệu và các điều kiện khác phục vụ tập huấn (nếu có),... mua sắm các văn phòng phẩm cần thiết phục vụ công tác điều tra theo đề nghị của Phòng TTTTCK sau khi đã được Lãnh đạo Cục Thống kê phê duyệt.

4. Phòng Thống kê Tổng hợp

- Phối hợp với Phòng TTTTCK thực hiện công tác nghiệm thu, kiểm tra, làm sạch dữ liệu điều tra, tổng hợp kết quả điều tra và các nội dung khác theo phân công của Lãnh đạo Cục Thống kê;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng TTTTCK và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát năm 2022.

5. Chi cục Thống kê cấp huyện

- Chi cục trưởng CCTK cấp huyện chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Thống kê về triển khai thực hiện khảo sát tại các xã, phường, thị trấn được chọn thuộc phạm vi mình phụ trách; chịu trách nhiệm về chất lượng thông tin điều tra, quản lý, sử dụng kinh phí điều tra theo đúng quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Tổ chức, chỉ đạo toàn diện cuộc điều tra tại trên địa bàn từ khâu rà soát đơn vị điều tra mẫu; tuyển chọn ĐTV, nhân trắc viên, đội trưởng; triển khai thực hiện điều tra tại hộ thuộc phạm vi đơn vị quản lý đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, phường, thị trấn có địa bàn khảo sát để tạo mọi điều kiện thuận lợi cho đội khảo sát hoàn thành nhiệm vụ. Đối với các xã có địa bàn gặp khó khăn cần yêu cầu UBND xã, phường, thị trấn giao trách nhiệm cho Trưởng thôn trực tiếp đến các hộ được chọn để vận động các hộ tích cực tham gia cuộc khảo sát.

6. Đối với giám sát viên

Sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ quy định.

7. Điều tra viên

- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa của cuộc trong nhân dân và khi tiếp xúc với đơn vị điều tra.

- ĐTV trực tiếp đến thu thập thông tin tại đơn vị được chọn điều tra do mình phụ trách. Việc phỏng vấn phải tuân thủ đúng những quy định về nghiệp

vụ và quy trình phỏng vấn.

- Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ của mình, ĐTV phải chấp hành nghiêm chỉnh sự điều hành của giám sát viên các cấp.

Mọi phát sinh trong quá trình triển khai công việc đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê theo số điện thoại 02213.669 689; Email: thuthaphye@gso.gov.vn để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CTK;
- Các phòng: TKXH, TKTH, TCHC (đề p/h);
- Chi cục TK cấp huyện (đề t/h);
- Lưu: VT, TTTTCK.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Đỗ Minh Tâm