

Số: /KH-CTK

Hưng Yên, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức triển khai Điều tra lao động và việc làm năm 2024
trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ các Quyết định của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê: Số 635/QĐ-TCTK ngày 17/7/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc tiến hành Điều tra lao động và việc làm (viết tắt là Điều tra LĐVL năm 2024); số 613/QĐ-TCTK ngày 07/7/2023 về việc ban hành Kế hoạch điều tra thống kê năm 2024 của Tổng cục Thống kê; số 1109/QĐ-TCTK ngày 26/9/2023 về việc giao Kế hoạch công tác và điểm thi đua năm 2024 cho các Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; số 118/QĐ-CTK ngày 11/12/2023 của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Hưng Yên về việc ban hành kế hoạch kiểm tra giám sát nghiệp vụ Thống kê năm 2024;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và để triển khai thực hiện Phương án Điều tra LĐVL năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đạt chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ quy định; Cục Thống kê Hưng Yên xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai Điều tra LĐVL năm 2024 với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa các nội dung công việc trong Phương án điều tra để phân công, giao nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện không bị chồng chéo, đảm bảo tính hiệu quả, hiệu lực; trên cơ sở kế hoạch này; các đơn vị phân công cho công chức trong đơn vị mình tham gia thực hiện, cũng như việc trưng dụng lực lượng tham gia;...

- Giúp cho việc tổ chức, triển khai thực hiện Phương án Điều tra LĐVL năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đúng theo các nội dung trong Phương án, nâng cao chất lượng thông tin thống kê trong các khâu tổ chức, thu thập thông tin và chuyển giao phiếu điều tra đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định phục vụ cho việc tổng hợp số liệu, lập báo cáo phục vụ Trung ương và địa phương.

2. Yêu cầu

- Bảo mật thông tin thu thập từ các đối tượng điều tra theo quy định của Luật Thống kê.

- Quản lý và sử dụng kinh phí của cuộc điều tra đúng chế độ hiện hành, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả.

- Các đơn vị, cá nhân trong Ngành phải nghiêm túc, trách nhiệm, chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch này.

- Thực hiện nội dung công việc theo đúng quy định của Phương án điều tra về thời gian và nhiệm vụ được phân công. Phạm vi, nội dung điều tra phải đầy đủ, thống nhất.

- Nghiêm cấm việc hướng dẫn và tổ chức thu thập, xử lý thông tin thống kê không đúng theo phương án điều tra và các tài liệu hướng dẫn khi chưa được người có thẩm quyền đồng ý.

- Kết quả điều tra phải phản ánh đầy đủ, khách quan, kịp thời, chính xác tình hình, kết quả Điều tra LĐVL năm 2024 trên phạm vi toàn tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố.

II. Nội dung Phương án điều tra

1. Phạm vi, đối tượng, đơn vị điều tra

1.1. Phạm vi điều tra

Cuộc điều tra được tiến hành tại 10 huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

1.2. Đối tượng điều tra

Đối tượng điều tra là nhân khẩu thực tế thường trú từ 15 tuổi trở lên tại hộ, bao gồm cả những người thuộc lực lượng vũ trang là nhân khẩu thực tế thường trú tại hộ; không bao gồm những người thuộc lực lượng vũ trang cư trú trong các khu doanh trại.

1.3. Đơn vị điều tra

Đơn vị điều tra là hộ dân cư. Hộ dân cư bao gồm một người ăn riêng, ở riêng hoặc một nhóm người ăn chung và ở chung. Đối với hộ có từ 02 người trở lên, các thành viên trong hộ có thể có hay không có quỹ thu chi chung; có hoặc không có mối quan hệ ruột thịt, hôn nhân hay nuôi dưỡng; hoặc kết hợp cả hai.

2. Thời điểm, thời gian và phương pháp điều tra

2.1. Thời điểm điều tra

Thời điểm điều tra là 0 giờ ngày 01 của tháng điều tra.

2.2. Thời kỳ điều tra

Thời kỳ điều tra là 07 ngày trước thời điểm điều tra; ngoại trừ trường hợp tìm kiếm việc làm, thời kỳ điều tra là 30 ngày trước thời điểm điều tra và tình hình tiếp cận các dịch vụ tài chính, thời kỳ điều tra là 01 năm trước thời điểm điều tra.

2.3. Thời gian điều tra

Thời gian thu thập thông tin tại địa bàn là 07 ngày (kể cả thời gian di chuyển), bắt đầu từ ngày 01 của tháng điều tra, không tính thứ Bảy, Chủ nhật và

ngày lễ.

2.4. Phương pháp điều tra

Điều tra LĐVL năm 2024 áp dụng phương pháp phỏng vấn trực tiếp sử dụng phiếu điện tử được cài đặt trên thiết bị điện tử di động thông minh (CAPI) của điều tra viên (ĐTV). ĐTV đến từng hộ để hỏi người cung cấp thông tin và ghi đầy đủ các câu trả lời vào phiếu điện tử.

2.5. Người cung cấp thông tin

Chủ hộ (hoặc người trưởng thành am hiểu về các thành viên trong hộ khi chủ hộ đi vắng) là người cung cấp thông tin về nhân khẩu thực tế thường trú và tình hình đời sống của hộ; các nhân khẩu từ 15 tuổi trở lên sống tại Việt Nam là người cung cấp thông tin về tình trạng hoạt động kinh tế của hộ.

3. Nội dung, phiếu điều tra

3.1. Nội dung điều tra

Điều tra LĐVL năm 2024 thu thập thông tin về nhân khẩu học của các thành viên hộ, thông tin về lao động, việc làm, tình hình tiếp cận các dịch vụ tài chính của các thành viên từ 15 tuổi trở lên trong hộ; thông tin về đời sống của hộ, cụ thể:

a) Thông tin về thành viên trong hộ:

Đối với toàn bộ thành viên: Thông tin về nhân khẩu học (họ tên, giới tính, tuổi);

Đối với người từ 05 tuổi trở lên:

- Tình trạng đi học, đào tạo;
- Trình độ học vấn và trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất;

Đối với người từ 15 tuổi trở lên:

- Tình trạng hôn nhân;
- Tình trạng di chuyển;
- Chuyên ngành đào tạo và thời gian tốt nghiệp;
- Phân loại tình trạng hoạt động kinh tế;
- Công việc chính trong 7 ngày qua;
- Công việc trước khi tạm nghỉ;
- Số giờ làm việc, thu nhập nhận được;
- Tình trạng thiếu việc làm;
- Tình trạng thất nghiệp hoặc không hoạt động kinh tế;
- Công việc tạo ra sản phẩm hoặc dịch vụ cho bản thân và gia đình sử dụng;
- Tình hình tiếp cận các dịch vụ tài chính (thực hiện trong Quý III/2024).

b. Thông tin đánh giá về tình hình đời sống của hộ:

- Đánh giá về thu nhập hộ;
- Nguyên nhân ảnh hưởng thu nhập, chi tiêu hộ;
- Trợ cấp của hộ.

3.2 Phiếu điều tra

Điều tra LĐVL năm 2024 sử dụng một loại phiếu điều tra để thu thập thông tin về các thành viên trong hộ, trong đó bao gồm các thành viên trong hộ từ 15 tuổi trở lên và đang sống tại Việt Nam.

4. Nội dung khác

Ngoài các nội dung quy định trong Kế hoạch này, các nội dung khác được quy định cụ thể trong Quyết định 635/QĐ-TCTK ngày 17/7/2023 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc tiến hành Điều tra LĐVL năm 2024 và các văn bản khác có liên quan.

III. Kế hoạch thực hiện

1. Công tác chuẩn bị điều tra

1.1. Rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê hộ

Nội dung thực hiện: Theo Công văn số 708/CTK-TTTTTTK ngày 22/11/2023 của Cục Thống kê Hưng Yên về việc hướng dẫn công tác rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê hộ Điều tra LĐVL năm 2024.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê.
- *Đơn vị phối hợp:* Chi cục Thống kê cấp huyện; Phòng Thống kê Xã hội và các phòng khác có liên quan
- *Thời gian hoàn thành:*
 - + Rà soát địa bàn: ***Hoàn thành chậm nhất ngày 07/12/2023;***
 - + Cập nhật, hiệu chỉnh bảng kê:
- (1) Chi cục Thống kê cấp huyện ***hoàn thành trước ngày 15/12/2023;***
- (2) Phòng Thu thập Thông tin thống kê ***hoàn thành chậm nhất ngày 18/12/2023.***

1.2. Rà soát hộ được chọn điều tra hàng tháng

- *Đơn vị chủ trì:* Chi cục Thống kê cấp huyện.
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê; Phòng Thống kê Xã hội.
- *Thời gian hoàn thành:* Chi cục Thống kê cấp huyện ***hoàn thành trước 01 ngày trước thời điểm điều tra.***

1.3. Tuyển chọn điều tra viên

- *Nội dung thực hiện:* Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng địa bàn hàng

tháng trên địa bàn, Chi cục Thống kê cấp huyện tuyển chọn lực lượng ĐTV đảm bảo đủ số lượng và theo các tiêu chuẩn của ĐTV quy định cụ thể tại Phụ lục số 01 kèm theo Kế hoạch này.

- *Đơn vị chủ trì:* Chi cục Thống kê cấp huyện;
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê.
- *Thời gian hoàn thành:* **Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2023.**

1.4. Tuyển chọn giám sát viên

- Giám sát viên cấp tỉnh do Phòng Thu thập Thông tin thống kê đề xuất, tham mưu lãnh đạo Cục Thống kê cử người tham gia giám sát. Lực lượng chính là lãnh đạo, công chức thuộc Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Phòng Thống kê Xã hội và các phòng có liên quan.

- Giám sát viên cấp huyện do Chi cục trưởng Chi cục Thống kê cấp huyện cử công chức trong đơn vị tham gia giám sát.

- Tùy tình hình thực tế tại địa phương, các đơn vị thay đổi, bổ sung giám sát viên cho phù hợp với khối lượng công việc được giao nhưng đảm bảo duy trì công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của phương án điều tra đề ra và phải đảm bảo được tập huấn nghiệp vụ điều tra.

1.5. Tập huấn nghiệp vụ điều tra

Cục Thống kê tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ cho lực lượng tham gia điều tra, gồm giám sát viên cấp tỉnh, cấp huyện và ĐTV.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê.
- *Đơn vị phối hợp:* Chi cục Thống kê cấp huyện; Phòng Thống kê Xã hội và các phòng khác có liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* **Hoàn thành chậm nhất ngày 25/12/2023.**
- *Giảng viên:* Công chức Phòng Thu thập Thông tin thống kê; Phòng Thống kê Xã hội.

2. Triển khai điều tra thu thập thông tin

2.1. Điều tra thu thập thông tin

Chi cục Thống kê cấp huyện tổ chức triển khai công tác điều tra cho ĐTV bảo đảm việc thu thập thông tin được phỏng vấn trực tiếp tại hộ được chọn điều tra bằng phiếu điện tử (CAPI) cài trên máy tính bảng hoặc điện thoại thông tin của ĐTV.

- *Đơn vị chủ trì:*
 - + Phòng Thu thập Thông tin thống kê;
 - + Chi cục Thống kê cấp huyện.
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thống kê Xã hội và các phòng khác có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: ***Từ ngày 01 đến ngày 07 hàng tháng.***

2.2. Kiểm tra và duyệt phiếu điều tra

Dữ liệu điều tra từ phiếu điện tử được ĐTV đồng bộ hàng ngày về hệ thống máy chủ thông qua đường truyền dữ liệu trực tuyến. Tại đây, giám sát viên các cấp thực hiện việc kiểm tra số liệu và nghiệm thu số liệu trực tuyến theo quy trình kiểm tra, nghiệm thu số liệu được hướng dẫn trong sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ của cuộc Điều tra LĐVL năm 2024.

- Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện:

- + Giám sát viên cấp tỉnh, cấp huyện;
- + Chi cục Thống kê cấp huyện;
- + Phòng Thu thập Thông tin thống kê;
- + Phòng Thống kê Xã hội.

- Thời gian hoàn thành: ***Từ ngày 01 đến ngày 07 hàng tháng.***

2.3. Kiểm tra, ghi mã phiếu điều tra

- Đơn vị chủ trì: Phòng Thu thập Thông tin thống kê.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Thống kê Xã hội; Chi cục Thống kê cấp huyện.

- Thời gian hoàn thành: ***Từ ngày 07 đến ngày 15 hàng tháng.***

2.4. Công tác kiểm tra, giám sát

Hoạt động kiểm tra, giám sát tập trung vào quá trình điều tra tại địa bàn, kiểm tra và duyệt phiếu trên Trang Web điều hành tác nghiệp. Quy trình kiểm tra, giám sát được thực hiện như sau:

- Đối với giám sát viên cấp huyện: Thực hiện giám sát, kiểm tra và duyệt số liệu của các ĐTV được phân công phụ trách với các nhiệm vụ chính sau:

- + Kiểm tra tiến độ thực hiện điều tra hàng ngày của ĐTV;
- + Kiểm tra chất lượng thông tin trên phiếu điều tra khi chương trình kiểm tra báo lỗi liên quan đến phiếu điều tra để thông báo cho ĐTV những thông tin trong phiếu cần kiểm tra, xác minh lại;
- + Duyệt toàn bộ phiếu điều tra tại các địa bàn được phân công giám sát khi các ĐTV đã hoàn thành điều tra và hoàn thiện sửa lỗi;
- + Thông báo cho ĐTV những vấn đề nghiệp vụ cần lưu ý hoặc trả lời những câu hỏi của ĐTV liên quan đến nghiệp vụ và kỹ thuật sử dụng thiết bị điện tử thông minh;
- + Trao đổi với giám sát viên cấp tỉnh về những vấn đề nghiệp vụ phát sinh hoặc những vấn đề kỹ thuật sử dụng thiết bị điện tử thông minh trong quá trình điều tra.

- Đối với giám sát viên cấp tỉnh: Thực hiện giám sát, kiểm tra và duyệt số liệu tại các địa bàn điều tra được phân công phụ trách với các nhiệm vụ chính

sau:

+ Kiểm tra tiến độ thực hiện điều tra hàng ngày của ĐTV thông qua các phiếu điều tra đã được giám sát viên cấp huyện duyệt;

+ Kiểm tra chất lượng thông tin trên phiếu điều tra khi chương trình kiểm tra báo lỗi liên quan đến phiếu điều tra và thông báo tới giám sát viên cấp huyện về những thông tin trong phiếu cần kiểm tra, xác minh lại; duyệt số liệu toàn bộ địa bàn điều tra được phân công giám sát;

+ Thông báo cho giám sát viên cấp huyện những vấn đề nghiệp vụ cần lưu ý; trả lời những câu hỏi của giám sát viên cấp huyện liên quan đến nghiệp vụ và kỹ thuật sử dụng thiết bị điện tử thông minh;

+ Trao đổi với giám sát viên cấp Trung ương về những vấn đề nghiệp vụ phát sinh hoặc những vấn đề kỹ thuật sử dụng thiết bị điện tử thông minh trong quá trình điều tra.

- *Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện:*

- + Giám sát viên cấp tỉnh, cấp huyện;
- + Chi cục Thống kê cấp huyện;
- + Phòng Thu thập Thông tin thống kê;
- + Phòng Thống kê Xã hội;
- + Phòng Thống kê Tổng hợp.

- *Thời gian hoàn thành: Từ ngày 01 đến ngày 15 hàng tháng.*

(Công tác kiểm tra, giám sát được quy định chi tiết trong Kế hoạch phân công công tác kiểm tra, giám sát của Cục Thống kê Hưng Yên).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Thu thập Thông tin thống kê

- Các nhiệm vụ được Lãnh đạo Cục Thống kê giao chủ trì cần chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch giao.

- Tham mưu Lãnh đạo Cục Thống kê ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ trong thực hiện thu thập thông tin thống kê.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, giải đáp nghiệp vụ trong quá trình thu thập thông tin thống kê.

- Hướng dẫn sử dụng các phần mềm ứng dụng như: Phần mềm CAPI, trang Web điều hành tác nghiệp.

- Phân phối tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ điều tra và các tài liệu liên quan khác đến các Chi cục Thống kê cấp huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Thống kê Xã hội tập huấn nghiệp vụ và ứng

dụng công nghệ thông tin cho ĐTV, giám sát viên cấp tỉnh, cấp huyện.

- Hướng dẫn, đôn đốc công tác ghi mã ngành, mã nghề, công tác kiểm tra, giám sát quá trình thu thập số liệu tại địa bàn; kiểm tra và duyệt số liệu.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính (bộ phận Kế toán): Dự trù kinh phí; phân bổ kinh phí; hướng dẫn định mức chi tiêu cho các đơn vị sử dụng kinh phí cuộc điều tra, nhân bản tài liệu phục vụ tập huấn và điều tra....

2. Phòng Thống kê Xã hội

- Phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê thực hiện công tác nghiệm thu, kiểm tra, làm sạch dữ liệu điều tra, ghi mã phiếu,....

- Tổng hợp số liệu, phân tích, biên soạn kết quả điều tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Phòng Tổ chức – Hành chính (bộ phận Kế toán) chủ trì, phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê dự trù và phân bổ kinh phí; đảm bảo kinh phí cho cuộc điều tra; hướng dẫn định mức chi tiêu cho các đơn vị sử dụng kinh phí được cấp và phê duyệt quyết toán tài chính cho các đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tập huấn như: Giấy mời, chuẩn bị hội trường, âm thanh, nhân bản tài liệu và các điều kiện khác phục vụ tập huấn,...

4. Phòng Thống kê Tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát năm 2024 đối với cuộc Điều tra LĐVL năm 2024.

5. Chi cục Thống kê cấp huyện

- Căn cứ Kế hoạch này, chủ động xây dựng Kế hoạch triển khai điều tra phù hợp với thực tiễn tại địa phương. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình điều tra chưa tự giải quyết được bằng điện thoại hoặc thư điện tử về Cục Thống kê (*qua Phòng Thu thập Thông tin thống kê*) để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Tổ chức, chỉ đạo toàn diện cuộc điều tra tại các địa bàn đã được chọn từ khâu rà soát địa bàn, cập nhật bảng kê; tuyển chọn, ĐTV, giám sát viên cấp huyện; triển khai thực hiện điều tra tại các địa bàn mẫu được chọn thuộc phạm vi đơn vị quản lý đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định về Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Phòng Thống kê Tổng hợp.

- Chi cục trưởng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng thông tin điều tra, quản lý, sử dụng kinh phí điều tra theo đúng quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách Nhà nước.

6. Đối với giám sát viên

Sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ quy định.

7. Điều tra viên

- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa của cuộc Điều tra LĐVL năm 2024 trong nhân dân và khi tiếp xúc với đơn vị điều tra.

- ĐTV trực tiếp đến thu thập thông tin tại đơn vị được chọn điều tra do mình phụ trách. Việc phỏng vấn phải tuân thủ đúng những quy định về nghiệp vụ và quy trình phỏng vấn.

- Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ của mình, ĐTV phải chấp hành nghiêm chỉnh sự điều hành của giám sát viên các cấp.

Mọi phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng Thu thập Thông tin thống kê theo số điện thoại 02213 669689 hoặc theo địa chỉ Email: thuthaphye@gso.gov.vn để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CTK;
- Các phòng thuộc CTK (để p/h);
- Chi cục TK cấp huyện (để t/h);
- Lưu: VT, TTTTCK.

Đào Trọng Truyền

Phụ lục 01**YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐIỀU TRA VIÊN THỐNG KÊ****1. Tiêu chuẩn đối với ĐTV**

ĐTV là những người được Cục Thống kê cấp tỉnh tuyển chọn, tập huấn và thực hiện điều tra thu thập thông tin tại địa bàn, có vai trò quan trọng quyết định đến chất lượng thông tin thu thập và sự thành công của cuộc điều tra. ĐTV được tuyển chọn dựa trên các tiêu chí sau:

+ Người sinh sống tại địa bàn điều tra hoặc người đã tham gia các cuộc điều tra thống kê gần đây;

+ ĐTV phải tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên (những nơi khó khăn, có thể tuyển chọn người có trình độ trung học cơ sở). ĐTV phải là người có tinh thần trách nhiệm và được tập huấn nghiệp vụ điều tra;

+ ĐTV phải sử dụng thành thạo máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh để thực hiện điều tra thu thập thông tin bằng phiếu điện tử;

+ Trường hợp đặc thù phải tuyển chọn ĐTV từ nơi khác, Cục Thống kê cấp tỉnh thuê người sở tại thông thạo địa bàn để dẫn đường giúp ĐTV tiếp cận hộ. Tại các địa bàn vùng cao, vùng sâu, vùng xa có người dân tộc không nói được tiếng phổ thông, Cục Thống kê cấp tỉnh được phép thuê người dẫn đường kiêm phiên dịch.

2. Nhiệm vụ cụ thể của ĐTV**2.1. Trong giai đoạn chuẩn bị**

a. Tham dự tập huấn nghiệp vụ điều tra: Tham dự đầy đủ, nghiêm túc các buổi tập huấn nghiệp vụ điều tra, tham gia đầy đủ và tích cực trong các buổi đi thực tế tại địa bàn. ĐTV cần chú ý nghe giảng, nghiên cứu kỹ tài liệu, liên hệ với tình hình thực tế của địa phương để nắm vững phạm vi trách nhiệm của mình, cụ thể hoá các vấn đề nghiệp vụ và phương pháp điều tra.

b. Nhận đầy đủ các tài liệu, phương tiện điều tra: Phiếu điều tra và các sổ tay hướng dẫn điều tra, bảng kê số hộ và số người (kèm danh sách các hộ mẫu được chọn điều tra)....

c. Chuẩn bị địa bàn điều tra: Nhận bàn giao địa bàn điều tra từ giám sát viên cấp huyện trên bảng kê và trên thực địa. Rà soát bảng kê, kiểm tra, đối chiếu toàn bộ các ngôi nhà (kể cả có người ở và không có người ở) trong địa bàn và bảng kê số nhà, số hộ, số người. Phát hiện những ngôi nhà có người ở, những hộ và nhân khẩu thực tế thường trú trong phạm vi địa bàn mình phụ trách bị bỏ sót hoặc mới chuyển đến để bổ sung, hiệu chỉnh hoặc lập mới bảng kê. Kiểm tra những hộ đã được giao điều tra xem hiện tại có còn hiện diện tại địa bàn hay không.

d. Thăm và hẹn ngày làm việc cụ thể với từng hộ: ĐTV xây dựng lịch làm việc cụ thể cho ngày điều tra đầu tiên và những ngày tiếp theo nhằm tránh phải

trở lại hộ nhiều lần. Phát hiện những hộ có thể đi vắng trong suốt thời gian điều tra để có kế hoạch điều tra phù hợp.

2.2. Trong giai đoạn điều tra

a. *Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa* của Điều tra LĐVL trong nhân dân và khi tiếp xúc với hộ.

b. *Thực hiện đúng phương pháp thu thập thông tin là phỏng vấn trực tiếp.* Việc phỏng vấn, nhập thông tin vào phiếu điện tử phải tuân thủ đúng những quy định về nghiệp vụ và quy trình phỏng vấn, bảo đảm không điều tra trùng hoặc bỏ sót đối tượng điều tra, cũng như không ghi thừa hay bỏ sót một mục nào trên phiếu.

c. *Phỏng vấn đầy đủ số hộ đã được giao thuộc địa bàn mình phụ trách;*

d. *Điều tra theo đúng tiến độ quy định:* Thực hiện điều tra theo đúng tiến độ quy định. ĐTV thực hiện điều tra, phỏng vấn nhập thông tin vào phiếu đúng quy trình. Đội ngũ giám sát viên giúp ĐTV khắc phục hết các sai sót xảy ra, nhất là các lỗi hệ thống trong phỏng vấn và ghi phiếu. ĐTV cần tuyệt đối tránh tư tưởng chủ quan, lướt nhanh, làm ẩu dẫn đến kết quả kém chính xác. Thực hiện đồng bộ dữ liệu, gửi kết quả điều tra phiếu điện tử lên máy chủ theo đúng quy định.

e. *Cuối mỗi ngày điều tra:* Kiểm tra lại các phiếu đã điều tra, phát hiện các sai sót để sửa chữa kịp thời, nếu cần thiết phải quay lại hộ để xác minh và sửa chữa. Việc sửa chữa những sai sót phải theo đúng quy định.

f. *Tuân thủ sự chỉ đạo của giám sát viên các cấp:* Trong thời gian thực thi nhiệm vụ của mình, ĐTV phải chấp hành nghiêm chỉnh sự điều hành của giám sát viên các cấp. Có tinh thần tương trợ, giúp đỡ các ĐTV khác về nghiệp vụ cũng như về công việc.

g. *Không được tiết lộ các thông tin ghi trên phiếu cho người thứ ba.*

2.3. Khi kết thúc điều tra

Rà soát bảng kê (kèm danh sách các hộ mẫu được chọn điều tra) nhằm phát hiện các hộ mẫu và nhân khẩu thực tế thường trú thuộc địa bàn điều tra đã được phân công mà chưa được điều tra ghi phiếu. Nếu có, phải tiến hành điều tra bổ sung.

3. Quyền lợi của ĐTV thống kê: được thông báo về các khoản thù lao được hưởng và được thanh toán theo tỷ lệ hoàn thành (căn cứ vào số lượng phiếu điều tra được nghiệm thu).