

Số: /KH-CTK

Hung Yên, ngày 15 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai Phương án các cuộc điều tra trong lĩnh vực thống kê giá năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ các Quyết định của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê: Số 1134/QĐ-TCTK ngày 12/7/2019 về việc điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2020-2025; số 1354/QĐ-TCTK ngày 26/8/2020 về việc điều tra giá sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản năm gốc 2020; số 775/QĐ-TCTK ngày 28/6/2021 về việc ban hành Phương án điều tra giá sản xuất công nghiệp; số 613/QĐ-TCTK ngày 07/7/2023 về việc ban hành Kế hoạch điều tra thống kê năm 2024 của Tổng cục Thống kê; số 1109/QĐ-TCTK ngày 26/9/2023 về việc giao Kế hoạch công tác và điểm thi đua năm 2024 cho các Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và để triển khai thực hiện Phương án các cuộc điều tra trong lĩnh vực thống kê giá năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Cục Thống kê Hưng Yên xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa các nội dung công việc trong Phương án điều tra đề phân công, giao nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện không bị chông chéo, đảm bảo tính hiệu quả, hiệu lực; trên cơ sở kế hoạch này, các đơn vị phân công cho công chức trong đơn vị mình tham gia thực hiện, cũng như việc trưng dụng lực lượng tham gia vào cuộc điều tra;...

- Giúp cho việc tổ chức, triển khai thực hiện Phương án các cuộc điều tra trong lĩnh vực thống kê giá trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đúng theo các nội dung trong Phương án, nâng cao chất lượng thông tin thống kê trong các khâu tổ chức, thu thập thông tin và chuyển giao phiếu điều tra đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định phục vụ cho việc tổng hợp số liệu, lập báo cáo phục vụ Trung ương và địa phương.

2. Yêu cầu

- Bảo mật thông tin thu thập từ các đối tượng điều tra theo quy định của Luật Thống kê.

- Quản lý và sử dụng kinh phí các cuộc điều tra đúng chế độ hiện hành, sử dụng tiết kiệm và hiệu quả.

- Các đơn vị, cá nhân trong Ngành phải nghiêm túc, trách nhiệm, chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này.

- Thu thập thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng thời điểm điều tra và thực hiện các nội dung công việc khác theo đúng quy định của Phương án điều tra.

- Yêu cầu các đơn vị nghiên cứu Phương án điều tra để tổ chức thu thập, xử lý thông tin thống kê chính xác, đầy đủ, kịp thời, khách quan.

- Nghiêm cấm việc hướng dẫn và tổ chức thu thập, xử lý thông tin thống kê không đúng theo phương án điều tra và các tài liệu hướng dẫn khi chưa được người có thẩm quyền đồng ý.

II. Nội dung các Phương án điều tra

Ngoài các nội dung quy định trong Kế hoạch này, các nội dung khác được quy định cụ thể trong các Phương án điều tra trong lĩnh vực thống kê giá và các văn bản khác có liên quan.

III. Kế hoạch thực hiện

1. Công tác chuẩn bị điều tra

1.1. Rà soát đơn vị điều tra

- *Nội dung thực hiện:* Đối với các Phương án điều tra vẫn đang thực hiện chưa có hướng dẫn mới, các Chi cục Thống kê cấp huyện tiến hành rà soát danh sách các đơn vị điều tra mẫu hiện đang thực hiện của năm 2023 để nắm bắt từng đơn vị mẫu còn tồn tại ở địa bàn điều tra hay không (vẫn còn tại địa bàn; chuyển địa điểm sang huyện khác; chuyển tỉnh khác); thực trạng sản xuất, kinh doanh (giải thể; ngừng hoạt động; đang hoạt động); mặt hàng sản xuất có thay đổi không (vẫn sản phẩm cũ; chuyển sang sản xuất hàng hóa khác với quy cách sản phẩm điều tra khác;...) để xem xét còn đủ điều kiện theo quy định là đối tượng điều tra, đơn vị điều tra; từ đó có căn cứ thay thế, bổ sung đơn vị mẫu mới cho năm 2024 theo quy định của từng Phương án điều tra đề ra. Đối với các cuộc điều tra có hướng dẫn rà soát Chi cục Thống kê tiến hành rà soát đúng thời gian quy định trong từng hướng dẫn.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thống kê Kinh tế và cá phòng có liên quan; Chi cục Thống kê cấp huyện.

- *Thời gian hoàn thành:*

+ Chi cục Thống kê cấp huyện **hoàn thành trước ngày 30/11/2023;**

+ Phòng Thu thập Thông tin thống kê chọn mẫu điều tra (nếu có) **hoàn thành chậm nhất ngày 31/12/2023.**

1.2. Tuyển chọn điều tra viên, tập huấn nghiệp vụ điều tra

- *Nội dung thực hiện:* Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng đơn vị điều tra mẫu trên địa bàn, Chi cục Thống kê cấp huyện có trách nhiệm tuyển chọn lực

lượng điều tra viên (ĐTV) đảm bảo đủ số lượng và theo các tiêu chuẩn và hướng dẫn của Tổng cục Thống kê. Những ĐTV mới được tuyển chọn tham gia các cuộc điều tra này, Chi cục Thống kê cấp huyện có trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ điều tra cho ĐTV mới bổ sung trong năm 2024.

- *Đơn vị chủ trì:* Chi cục Thống kê cấp huyện.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê và các phòng có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* **Hoàn thành chậm nhất ngày 20/12/2023.**

* **Lưu ý:** Riêng với cuộc điều tra giá tiêu dùng năm gốc 2024, Phòng Thu thập Thông tin thống kê có trách nhiệm tổ chức tập huấn nghiệp vụ điều tra trước ngày 25/12/2023 theo hướng dẫn của Tổng cục Thống kê. Các cuộc điều tra còn lại trong lĩnh vực thống kê giá vẫn đang được triển khai theo các Phương án hiện hành và theo các Công văn, hướng dẫn nghiệp vụ từ các năm trước của Tổng cục Thống kê nên hiện nay chưa có kế hoạch tập huấn.

1.3. Tuyển chọn giám sát viên

- Giám sát viên (GSV) cấp tỉnh do Phòng Thu thập Thông tin thống kê đề xuất, tham mưu lãnh đạo Cục Thống kê cử người tham gia giám sát. Lực lượng chính là lãnh đạo, công chức thuộc Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan.

- GSV cấp huyện do Chi cục trưởng Chi cục Thống kê cấp huyện cử công chức trong đơn vị tham gia giám sát.

- Tùy tình hình thực tế tại địa phương, các đơn vị thay đổi, bổ sung GSV cho phù hợp với khối lượng công việc được giao nhưng đảm bảo duy trì công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Phương án điều tra đề ra và phải đảm bảo được tập huấn nghiệp vụ điều tra.

1.4. Tài liệu điều tra

Tài liệu điều tra bao gồm các tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm, hướng dẫn kiểm tra, giám sát,... do Tổng cục Thống kê biên soạn. Phòng Thu thập Thông tin thống kê có trách nhiệm gửi file mềm tài liệu cho các đơn vị có liên quan (không in tài liệu giấy).

2. Triển khai điều tra thu thập thông tin

2.1. Điều tra giá tiêu dùng thời kỳ 2020-2025

a) Điều tra thu thập thông tin

Chi cục Thống kê cấp huyện tổ chức triển khai công tác điều tra cho ĐTV bằng phiếu CAPI như sau:

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê; Chi cục Thống kê cấp huyện.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:*

+ Kỳ 1: Điều tra từ ngày 01 đến ngày 04 hàng tháng lần lượt theo các khu vực sau: TP Hưng Yên điều tra vào ngày 01, thị xã Mỹ Hào điều tra vào ngày 02, huyện Ân Thi điều tra vào ngày 03, huyện Khoái Châu điều tra vào ngày 04;

+ Kỳ 2: Điều tra từ ngày 08 đến ngày 11 hàng tháng lần lượt theo các khu vực sau: TP Hưng Yên điều tra vào ngày 08, thị xã Mỹ Hào điều tra vào ngày 09, huyện Ân Thi điều tra vào ngày 10, huyện Khoái Châu điều tra vào ngày 11;

+ Kỳ 3: Điều tra từ ngày 18 đến ngày 21 hàng tháng lần lượt theo các khu vực sau: TP Hưng Yên điều tra vào ngày 18, thị xã Mỹ Hào điều tra vào ngày 19, huyện Ân Thi điều tra vào ngày 20, huyện Khoái Châu điều tra vào ngày 21.

b) Nghiệm thu phiếu điều tra

- Phòng Thu thập Thông tin thống kê chủ trì phối hợp với các phòng liên quan nghiệm thu dữ liệu điều tra cho các huyện, thị xã, thành phố.

- Chi cục Thống kê cấp huyện chủ trì nghiệm thu dữ liệu điều tra cho ĐTV trên phạm vi huyện, thị xã, thành phố.

- *Thời gian hoàn thành:* Cục Thống kê nghiệm thu kết quả điều tra của cấp huyện qua phần mềm: cuối giờ chiều ngày điều tra giá của các kỳ điều tra hàng tháng.

c) Kiểm tra, xử lý kết quả điều tra

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi cục Thống kê cấp huyện, Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan; GSV cấp tỉnh, cấp huyện.

- *Thời gian hoàn thành:*

+ Kỳ 1: **Từ ngày 01 đến ngày 03 hàng tháng;**

+ Kỳ 2: **Từ ngày 08 đến ngày 14 hàng tháng;**

+ Kỳ 3: **Từ ngày 18 đến ngày 23 hàng tháng.**

2.2. Điều tra giá tiêu dùng năm gốc năm 2024

a) Điều tra thu thập thông tin

Chi cục Thống kê cấp huyện tổ chức triển khai công tác điều tra cho ĐTV bằng phiếu CAPI như sau:

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê; Chi cục Thống kê cấp huyện.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* từ ngày 11-14 hàng tháng lần lượt theo các khu vực như sau: Khu vực Ân Thi hoàn thành điều tra ngày 11 hàng tháng; Khu vực Khoái Châu hoàn thành điều tra vào ngày 12 hàng tháng; Khu vực TP Hưng Yên hoàn thành điều tra vào ngày 13 hàng tháng; Khu vực thị xã Mỹ Hào hoàn thành điều tra vào ngày 14 hàng tháng.

b) Nghiệm thu phiếu điều tra

- Phòng Thu thập Thông tin thống kê chủ trì phối hợp với các phòng liên quan nghiệm thu dữ liệu điều tra cho các huyện, thị xã, thành phố.

- Chi cục Thống kê cấp huyện chủ trì nghiệm thu dữ liệu điều tra cho ĐTV trên phạm vi huyện, thị xã, thành phố.

- *Thời gian hoàn thành:* Cục Thống kê nghiệm thu kết quả điều tra của cấp huyện qua phần mềm: cuối giờ chiều ngày điều tra giá hàng tháng.

c) Kiểm tra, xử lý kết quả điều tra

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi cục Thống kê cấp huyện, Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan; GSV cấp tỉnh, cấp huyện.

- *Thời gian hoàn thành:* ngày 15-20 hàng tháng.

2.2. Điều tra giá sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp và thủy sản năm gốc 2020

a) Điều tra thu thập thông tin

Chi cục Thống kê cấp huyện tổ chức triển khai công tác điều tra cho ĐTV bằng phiếu CAPI như sau:

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê; Chi cục Thống kê cấp huyện.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* **Điều tra ngày 07 các tháng.**

b) Nghiệm thu phiếu điều tra

- Phòng Thu thập Thông tin thống kê chủ trì phối hợp với các phòng liên quan nghiệm thu dữ liệu điều tra cho các huyện, thị xã, thành phố.

- Chi cục Thống kê cấp huyện chủ trì nghiệm thu dữ liệu điều tra cho ĐTV trên phạm vi huyện, thị xã, thành phố.

- *Thời gian hoàn thành:* Ngày 08 hàng tháng qua phần mềm.

c) Kiểm tra, ghi mã, nhập tin, xử lý phiếu điều tra

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi cục Thống kê cấp huyện, Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan; GSV cấp tỉnh, cấp huyện.

- *Thời gian hoàn thành:* Từ ngày 08 đến ngày 10 hàng tháng.

2.3. Điều tra giá sản xuất công nghiệp

a) Điều tra thu thập thông tin

Chi cục Thống kê cấp huyện tổ chức triển khai công tác điều tra cho ĐTV. Điều tra gián tiếp thông qua hình thức thu thập thông tin trực tuyến bằng Web-form như sau:

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê; Chi cục Thống kê cấp huyện.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan.

- *Thời gian hoàn thành:* **Điều tra trong 8 ngày từ ngày 05-10 hàng tháng.**

b) Nghiệm thu phiếu điều tra

- Phòng Thu thập Thông tin thống kê chủ trì phối hợp với các phòng liên quan nghiệm thu dữ liệu điều tra cho các huyện, thị xã, thành phố.

- Chi cục Thống kê cấp huyện chủ trì nghiệm thu dữ liệu điều tra cho ĐTV trên phạm vi huyện, thị xã, thành phố.

- *Thời gian hoàn thành:* **Từ ngày 05-12 hàng tháng qua phần mềm.**

c) Kiểm tra, xử lý phiếu điều tra

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Thu thập Thông tin thống kê.

- *Đơn vị phối hợp:* Chi cục Thống kê cấp huyện, Phòng Thống kê Kinh tế và các phòng có liên quan; GSV cấp tỉnh, cấp huyện.

- *Thời gian hoàn thành:* **Từ ngày 11-12 hàng tháng.**

3. Công tác kiểm tra, giám sát

Công tác kiểm tra, giám sát tập trung vào quá trình điều tra tại địa bàn. GSV có trách nhiệm giám sát ĐTV ngay từ những ngày đầu thu thập thông tin để bảo đảm chất lượng phỏng vấn và ghi phiếu điều tra. Trao đổi với ĐTV, với phòng nghiệp vụ có liên quan về những vấn đề liên quan đến nghiệp vụ cuộc điều tra để khắc phục, xử lý kịp thời các tồn tại, hạn chế và các sai sót.

- *Đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện:*

+ GSV cấp tỉnh, cấp huyện;

+ Chi cục Thống kê cấp huyện;

+ Phòng Thu thập Thông tin thống kê;

+ Phòng Thống kê Kinh tế;

+ Phòng Thống kê Tổng hợp.

- *Thời gian hoàn thành:* Thực hiện trong thời gian thu thập thông tin thống kê tại đơn vị điều tra, thời gian nghiệm thu cấp huyện.

(Công tác kiểm tra, giám sát được quy định chi tiết trong Kế hoạch phân công công tác kiểm tra, giám sát của Cục Thống kê Hưng Yên).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Thu thập Thông tin thống kê

- Các nhiệm vụ được Lãnh đạo Cục Thống kê giao chủ trì cần chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ theo kế hoạch giao.

- Tham mưu Lãnh đạo Cục Thống kê ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ trong thực hiện thu thập thông tin thống kê.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, giải đáp nghiệp vụ trong quá trình thu thập thông tin thống kê.

- Lập danh sách các đơn vị điều tra mẫu, phân danh sách theo các huyện, thị xã, thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan, GSV cấp tỉnh nghiệm thu dữ liệu điều tra trên phạm vi 10 huyện, thị xã, thành phố.

- Chủ trì phối hợp với các phòng có liên quan và Chi cục Thống kê cấp huyện kiểm tra, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu điều tra phục vụ tổng hợp và phân tích kết quả điều tra.

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thuộc Cục Thống kê thực hiện kế hoạch này và Phương án điều tra đúng tiến độ và chất lượng.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính (bộ phận Kế toán): Dự trù kinh phí; phân bổ kinh phí; hướng dẫn định mức chi tiêu cho các đơn vị sử dụng kinh phí cuộc điều tra;....

2. Phòng Thống kê Kinh tế

- Phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê thực hiện công tác nghiệm thu, kiểm tra, làm sạch dữ liệu điều tra.

- Tổng hợp số liệu, phân tích, biên soạn kết quả điều tra trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Tổng hợp kết quả suy rộng từ điều tra theo Phương án điều tra và gửi kết quả về Tổng cục Thống kê; báo cáo kết quả điều tra theo kế hoạch Tổng cục Thống kê giao năm 2024.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Phòng Tổ chức – Hành chính (bộ phận Kế toán) chủ trì, phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê dự trù và phân bổ kinh phí; đảm bảo kinh phí cho cuộc điều tra; hướng dẫn định mức chi tiêu cho các đơn vị sử dụng kinh phí được cấp và phê duyệt quyết toán tài chính cho các đơn vị.

- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác tập huấn như: Giấy mời, chuẩn bị hội trường, âm thanh, nhân bản tài liệu và các điều kiện khác phục vụ tập huấn (nếu có),... mua sắm các văn phòng phẩm cần thiết phục vụ công tác điều tra theo đề nghị của Phòng Thu thập Thông tin thống kê sau khi đã được Lãnh đạo Cục Thống kê phê duyệt.

4. Phòng Thống kê Tổng hợp

- Phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê thực hiện công tác nghiệm thu, kiểm tra, làm sạch dữ liệu điều tra.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Thu thập Thông tin thống kê và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát năm 2024.

5. Chi cục Thống kê cấp huyện

- Căn cứ kế hoạch này, chủ động xây dựng Kế hoạch triển khai điều tra phù hợp với thực tiễn tại địa phương. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình điều tra chưa tự giải quyết được bằng điện thoại hoặc thư điện tử về Cục Thống kê (*qua Phòng Thu thập Thông tin thống kê*) để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

- Tổ chức, chỉ đạo toàn diện cuộc điều tra tại trên địa bàn từ khâu rà soát đơn vị điều tra mẫu; tuyển chọn, ĐTV, GSV cấp huyện; triển khai thực hiện điều tra tại các đơn vị điều tra được chọn mẫu thuộc phạm vi đơn vị quản lý đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định.

- Đôn đốc các đối tượng, đơn vị điều tra cung cấp, kê khai thông tin và ĐTV thực hiện thu thập thông tin thống kê; tổ chức nghiệm thu kết quả điều tra cho các ĐTV trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát theo quy định về Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Phòng Thống kê Tổng hợp.

- Chi cục trưởng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng thông tin điều tra, quản lý, sử dụng kinh phí điều tra theo đúng quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách Nhà nước.

6. Đối với giám sát viên

Sắp xếp thời gian, công việc để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng tiến độ quy định.

7. Điều tra viên

- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa của cuộc trong nhân dân và khi tiếp xúc với đơn vị điều tra.

- ĐTV trực tiếp đến thu thập thông tin tại đơn vị được chọn điều tra do mình phụ trách. Việc phỏng vấn phải tuân thủ đúng những quy định về nghiệp vụ và quy trình phỏng vấn.

- Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ của mình, ĐTV phải chấp hành nghiêm chỉnh sự điều hành của GSV các cấp.

Mọi phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng Thu thập Thông tin thống kê theo số điện thoại 02213 669689 hoặc theo địa chỉ Email: thuthaphye@gso.gov.vn để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo CTK;
- Các phòng thuộc CTK (để p/h);
- Chi cục TK cấp huyện (để t/h);
- Lưu: VT, TTTTK.

Đào Trọng Truyền