

Số: 08 /QĐ-CTK

Hưng Yên, ngày 03 tháng 3 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo ISO Cục Thống kê

### CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ HUNG YÊN

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 905/QĐ-TCTK ngày 15/9/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng mẫu theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 cho các Cục Thống kê tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-TCTK ngày 02/4/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Thống kê tỉnh Hưng Yên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra Thống kê,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo ISO Cục Thống kê.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Trưởng phòng Thanh tra Thống kê; thành viên Ban Chỉ đạo ISO Cục Thống kê và các phòng thuộc cơ quan Cục Thống kê chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo CTK;
- Các phòng thuộc cơ quan CTK;
- Các thành viên BCD ISO;
- Lưu: VT, TTra.

**CỤC TRƯỞNG**

**Đào Trọng Truyền**

## QUY CHẾ

**Làm việc của Ban Chỉ đạo ISO Cục Thống kê**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CTK ngày 03/3/2017  
của Cục trưởng Cục Thống kê Hưng Yên)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo ISO Cục Thống kê.

Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO Cục Thống kê, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của quy chế này.

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO tham gia vào các hoạt động chung của Ban chỉ đạo ISO, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công. Thành viên Ban Chỉ đạo ISO chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được phân công.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Cục trưởng những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO, đồng thời chủ động kiến nghị với Cục trưởng những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 vào hoạt động của Cục Thống kê Hưng Yên.

### Chương II

#### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 3. Trưởng ban**

1. Trưởng ban là Cục trưởng Cục Thống kê, chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO.

2. Lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo ISO.

3. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo ISO.

4. Ký ban hành các văn bản, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo ISO.

5. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó trưởng ban thường trực giải quyết những công việc thuộc thẩm quyền của mình.

#### **Điều 4. Phó trưởng ban thường trực**

1. Phó trưởng ban thường trực là một Phó cục trưởng Cục Thống kê, giúp Trưởng ban trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO và thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các phần nhiệm vụ được phân công.

2. Thay mặt Trưởng ban chủ trì và điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được ủy quyền. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO để triển khai các nhiệm vụ, nội dung liên quan đến nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO;

3. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, thẩm định hệ thống văn bản, quy trình xử lý công việc do các đơn vị xây dựng phải hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật nhằm kiểm soát các quá trình hoạt động để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Tham gia lập báo cáo định kỳ theo quy định; chuẩn bị nội dung, tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo ISO.

5. Tham mưu với Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch hàng năm; xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hàng năm trình Trưởng ban chỉ đạo phê duyệt và tổ chức thực hiện Kế hoạch sau khi được phê duyệt; duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của Cục Thống kê.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

#### **Điều 6. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo ISO**

1. Chấp hành sự phân công nhiệm vụ của Trưởng ban; tham mưu, đề xuất và thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công.

2. Trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi việc xây dựng kế hoạch, duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của phòng mình.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp; chuẩn bị ý kiến đóng góp các vấn đề thuộc nội dung xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

#### **Điều 7. Ủy viên thường trực, kiêm Thư ký Ban Chỉ đạo ISO**

1. Giúp Ban Chỉ đạo ISO theo dõi việc xây dựng, thực hiện và duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện và những yêu cầu cần điều chỉnh, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động theo kiến nghị của các đơn vị thuộc Cục.

3. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của Cục Thống kê Hưng Yên.

4. Tổng hợp, xây dựng dự thảo Kế hoạch triển khai hàng năm, báo cáo sơ kết, tổng kết, các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo về các lĩnh vực có liên quan trình Ban Chỉ đạo ISO phê duyệt.

5. Là đầu mối duy trì sự liên hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo ISO trong triển khai nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO.

6. Chuẩn bị tài liệu cho các cuộc họp của Ban chỉ đạo. Giúp Trưởng, Phó ban chỉ đạo tổ chức các cuộc họp và thư ký ghi biên bản các cuộc họp.

7. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

### **Điều 8. Chế độ làm việc và báo cáo**

1. Ban Chỉ đạo ISO họp định kỳ 06 tháng một lần để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và xác định chương trình, kế hoạch và giải pháp thực hiện cho thời gian tiếp theo.

2. Khi có yêu cầu hoặc khi cần chỉ đạo những công việc mới phát sinh, Trưởng ban quyết định họp đột xuất toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc họp với một số thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Trong các kỳ họp, từng thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo tình hình triển khai thực hiện tại đơn vị mình và các công việc được phân công.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO có trách nhiệm định kỳ báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công.

### **Điều 9. Kinh phí hoạt động**

1. Nguồn kinh phí: Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo ISO được trích từ kinh phí hoạt động thường xuyên của Cục Thống kê Hưng Yên.

2. Việc dự toán: Hàng năm vào thời điểm lập dự toán ngân sách nhà nước, phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì và phối hợp với Thường trực ban Chỉ đạo ISO dự toán kinh phí cho hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO cùng với kinh phí bảo đảm công tác triển khai, duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động Cục Thống kê trình Cục trưởng Cục Thống kê phê duyệt và quyết định.

3. Việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO theo quy định hiện hành.

**Chương IV**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO căn cứ nội dung Quy chế này để tổ chức triển khai thực hiện.
2. Trong quá trình thực hiện nếu vấn đề gì cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn về triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; đề nghị các thành viên Ban Chỉ đạo ISO tổng hợp ý kiến, đề xuất nội dung sửa đổi, bổ sung, báo cáo về Thường trực Ban Chỉ đạo ISO để trình Trưởng ban xem xét và báo cáo Cục trưởng Cục Thống kê quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**CỤC TRƯỞNG**

**Đào Trọng Truyền**