

UBND TỈNH HUNG YÊN
BAN CHỈ ĐẠO TĐT KINH TẾ
VÀ ĐIỀU TRA CƠ SỞ
HÀNH CHÍNH NĂM 2021
Số: /TB-BCĐTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hung Yên, ngày 09 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ Thường trực Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-TTg ngày 27/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2021; Quyết định số 1344/QĐ-BKHĐT ngày 03/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2021;

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-BCĐTĐT ngày 09/02/2021 của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh Hưng Yên về việc kiện toàn Tổ Thường trực Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Hưng Yên;

Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 (sau đây viết tắt là BCD) tỉnh Hưng Yên thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh như sau:

1. Nguyên tắc phân công, thực hiện nhiệm vụ

- Phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc phải bảo đảm tính bao quát đối với tất cả các nội dung của Tổng điều tra, không bỏ sót, không chồng chéo công việc, phân công phải rõ ràng, rành mạch đảm bảo gắn với trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện đối với từng thành viên; xác định rõ vai trò, trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ thường trực BCD.

- Việc phân công nhiệm vụ căn cứ vào chức danh, vị trí công tác, bảo đảm tính toàn diện và trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ đang đảm nhiệm của các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh về công tác Tổng điều tra.

- Các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh có trách nhiệm tham mưu, đề xuất với BCD tỉnh, Tổ Thường trực BCD tỉnh các nội dung công việc được phân công, nhất là trong lĩnh vực do mình trực tiếp quản lý, phụ trách; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thuộc phạm vi lĩnh vực, địa bàn, chuyên môn được phân công phụ trách.

- Căn cứ tình hình thực tế, Trưởng ban BCD, Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh có thể xem xét điều chỉnh việc phân công các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh cho phù hợp để bảo đảm thực hiện có hiệu quả.

- Các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh được giao nhiệm vụ, đầu mỗi chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các thành viên trong Tổ Thường trực BCD tỉnh, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo kịp thời về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với cấp có thẩm quyền.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

2.1. Ông Đỗ Minh Tâm – Phó Cục trưởng, Cục Thống kê, Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh

- Điều hành toàn diện và chịu trách nhiệm trước BCD tỉnh về các hoạt động của Tổ Thường trực BCD tỉnh; phân công và chỉ đạo các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Điều phối hoạt động của Tổ Thường trực BCD tỉnh và giữ mối liên hệ với các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh;
- Kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của BCD tỉnh.

2.2. Bà Nguyễn Thị Tươi – Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Tổ phó Tổ Thường trực BCD tỉnh

- Tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng;
- Tham mưu triển khai Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh;
- Kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.3. Ông Nguyễn Văn Định - Trưởng phòng, Phòng Thu thập Thông tin thống kê

- Giảng viên cấp tỉnh¹; hỗ trợ cấp huyện tập huấn khi có yêu cầu;
- Tham mưu văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và công tác chỉ đạo, điều hành về Tổng điều tra;
- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác lập danh sách các đơn vị điều tra;
- Tổng hợp kết quả, báo cáo các chuyên đề về Tổng điều tra;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.4. Ông Bùi Đức Hùng - Trưởng phòng, Phòng Thống kê Kinh tế

- Giảng viên cấp tỉnh; hỗ trợ cấp huyện tập huấn khi có yêu cầu;
- Hướng dẫn nghiệp vụ về Tổng điều tra trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản và hợp tác xã;
- Phối hợp trong việc rà soát, lập danh sách doanh nghiệp; cơ sở sản xuất

¹ Các giảng viên cấp tỉnh được phân công nhiệm vụ cụ thể Kế hoạch tập huấn Tổng điều tra kinh tế năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

kinh doanh cá thể;

- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Chủ trì thực hiện công tác tổng hợp kết quả, báo cáo chuyên đề Tổng điều tra lĩnh vực doanh nghiệp; cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.5. Ông Đỗ Xuân Phú - Trưởng phòng, Phòng Thống kê Tổng hợp

- Giảng viên cấp tỉnh; hỗ trợ cấp huyện tập huấn khi có yêu cầu;
- Hướng dẫn nghiệp vụ về Tổng điều tra trong lĩnh vực đơn vị sự nghiệp; hiệp hội và tôn giáo, tín ngưỡng; lĩnh vực tài khoản quốc gia;
- Tham mưu xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền;
- Phối hợp các Sở, ngành liên quan thực hiện công tác tuyên truyền; đồng thời hướng dẫn BCD cấp huyện, cấp xã thực hiện công tác tuyên truyền;
- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Phối hợp trong việc rà soát, lập danh sách các đơn vị sự nghiệp; hiệp hội và tôn giáo, tín ngưỡng;
- Chủ trì thực hiện công tác tổng hợp kết quả, báo cáo chuyên đề Tổng điều tra lĩnh vực đơn vị sự nghiệp; hiệp hội và tôn giáo, tín ngưỡng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.6. Bà Đào Thị Hiếu - Trưởng phòng, Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu việc quản lý, sử dụng và phân bổ kinh phí;
- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.7. Ông Nguyễn Văn Tân – Phó Trưởng phòng, Phòng Thống kê Kinh tế

- Giảng viên cấp tỉnh; hỗ trợ cấp huyện tập huấn khi có yêu cầu;
- Hướng dẫn nghiệp vụ về Tổng điều tra trong lĩnh vực công nghiệp, xây dựng và vốn đầu tư; Gia công - FATS - Văn phòng đại diện;
- Phối hợp trong việc rà soát, lập danh sách doanh nghiệp; cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể;
- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác xử lý kết quả điều tra và tổng hợp biên soạn báo cáo chuyên đề Tổng điều tra khu vực doanh nghiệp;

- Phối hợp thực hiện công tác tổng hợp kết quả, báo cáo chuyên đề Tổng điều tra lĩnh vực doanh nghiệp;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.8. Bà Phan Thị Thanh Huyền – Phó Trưởng phòng, Phòng Thống kê Kinh tế

- Giảng viên cấp tỉnh; hỗ trợ cấp huyện tập huấn khi có yêu cầu;

- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;

- Phối hợp thực hiện công tác tổng hợp kết quả, báo cáo chuyên đề Tổng điều tra khối cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.9. Bà Phạm Thị Đàm – Phó Trưởng phòng, Phòng Thu thập Thông tin thống kê

- Giảng viên cấp tỉnh; hỗ trợ cấp huyện tập huấn khi có yêu cầu;

- Hướng dẫn nghiệp vụ về Tổng điều tra trong lĩnh vực Vận tải - Lưu trú - Lữ hành - Y tế và Giáo dục; khối cá thể;

- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;

- Phối hợp trong việc rà soát, lập danh sách cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể;

- Phối hợp thực hiện công tác tổng hợp kết quả, báo cáo chuyên đề Tổng điều tra khối cơ sở sản xuất kinh doanh cá thể; đơn vị sự nghiệp; hiệp hội và tôn giáo, tín ngưỡng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.10. Ông Trần Tuấn Hưng - Phó Trưởng phòng, Phòng Tổ chức - Hành chính

- Thực hiện công tác hậu cần; in ấn tài liệu Tổng điều tra;

- Thực hiện việc tiếp nhận các tài liệu của Tổng điều tra; phân phối tài liệu Tổng điều tra; phối hợp thực hiện công việc khác liên quan đến tài liệu Tổng điều tra;

- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.11. Ông Đoàn Văn Luân - Phó Trưởng phòng, Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng;
- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.12. Bà Nguyễn Thị Thúy Nhung - Phó Trưởng phòng, Phòng Thống kê Tổng hợp

- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Phối hợp trong việc rà soát, lập danh sách các đơn vị sự nghiệp; hiệp hội và tôn giáo, tín ngưỡng;
- Phối hợp thực hiện công tác tổng hợp kết quả, báo cáo chuyên đề Tổng điều tra lĩnh vực đơn vị sự nghiệp; hiệp hội và tôn giáo, tín ngưỡng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.13. Ông Nguyễn Văn Dương - Thống kê viên, Phòng Thu thập Thông tin thống kê

- Giảng viên cấp tỉnh; hỗ trợ cấp huyện tập huấn khi có yêu cầu;
- Hướng dẫn phần mềm thu thập thông tin;
- Quản trị hệ thống phần mềm, trang điều hành tác nghiệp;
- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.14. Bà Phạm Thị Hoa Quỳnh – Phụ trách kế toán, Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu việc quản lý, sử dụng và phân bổ kinh phí và quyết toán kinh phí điều tra;
- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.15. Bà Đào Thị Thanh Thảo – Kế toán, Phòng Tổ chức – Hành chính

- Tham mưu việc quản lý, sử dụng và phân bổ kinh phí và quyết toán kinh phí điều tra;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

2.16. Các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh còn lại thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham gia công tác kiểm tra, làm sạch, xác minh thông tin và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát Tổng điều tra tại các địa phương được phân công;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh.

3. Phân công phụ trách các huyện, thị xã, thành phố

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Huyện, thị xã, thành phố được phân công
1	Ông Đỗ Minh Tâm	Phó Cục trưởng, Cục Thống kê – Thành viên BCD tỉnh, Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh	Huyện Phù Cừ; Tiên Lữ; Ân Thi; Kim Động và Thị xã Mỹ Hào
2	Bà Nguyễn Thị Tươi	Phó Giám đốc, Sở Nội vụ – Thành viên BCD tỉnh, Tổ phó Tổ Thường trực BCD tỉnh	Huyện Văn Lâm; Yên Mỹ; Khoái Châu; Văn Giang và thành phố Hưng Yên
3	Bà Đào Thị Hiếu	Trưởng phòng, Phòng Tổ chức – Hành chính, Cục Thống kê	Thành phố Hưng Yên
	Ông Đoàn Đức Cường	Thống kê viên, Phòng Thống kê Kinh tế, Cục Thống kê	
	Bà Cù Minh Hương	Chuyên viên, Phòng Kế hoạch – Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo	
4	Ông Nguyễn Văn Định	Trưởng phòng, Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Cục Thống kê	Huyện Văn Lâm
	Ông Lã Anh Tuấn	Thống kê viên, Phòng Thống kê Xã hội, Cục Thống kê	
	Ông Tăng Thanh Sơn	Phó Trưởng phòng, Phòng Thời sự, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	
5	Ông Đỗ Xuân Phú	Trưởng phòng, Phòng Thống kê Tổng hợp, Cục Thống kê	Thị xã Mỹ Hào

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Huyện, thị xã, thành phố được phân công
	Ông Trần Văn Lộc	Thống kê viên, Phòng Thống kê Kinh tế, Cục Thống kê	
	Ông Ngô Hải Chiến	Phó Chánh Văn phòng, Sở Thông tin và Truyền thông	
6	Ông Nguyễn Văn Tân	Phó Trưởng phòng, Phòng Thống kê Kinh tế, Cục Thống kê	Huyện Văn Giang
	Bà Hồ Thị Thùy Dương	Thống kê viên, Phòng Thống kê Kinh tế, Cục Thống kê	
	Ông Lưu Thế Bảo	Phó Chánh văn phòng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	
7	Bà Phạm Thị Đàm	Phó Trưởng phòng, Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Cục Thống kê	Huyện Yên Mỹ
	Ông Nguyễn Văn Đương	Thống kê viên, Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Cục Thống kê	
	Bà Vũ Thị Quỳnh Châm	Chuyên viên, Phòng Nghiệp vụ-Dự toán Pháp chế, Cục Thuế tỉnh	
8	Ông Trần Tuấn Hưng	Phó Trưởng phòng, Phòng Tổ chức – Hành chính, Cục Thống kê	Huyện Ân Thi
	Bà Nguyễn Thị Thúy Nhung	Phó Trưởng phòng, Phòng Thống kê Tổng hợp, Cục Thống kê	
	Ông Hoàng Minh Hiền	Phó Trưởng phòng, Phòng xây dựng chính quyền và công tác thanh niên, Sở Nội vụ	
9	Ông Bùi Đức Hùng	Trưởng phòng, Phòng Thống kê Kinh tế, Cục Thống kê	Huyện Khoái Châu
	Bà Nguyễn Thị Hằng Nga	Thống kê viên, Phòng Thu thập Thông tin thống kê, Cục Thống kê	
	Ông Nguyễn Văn Năng	Phó Trưởng phòng, Phòng Tổng hợp quy hoạch, Sở Kế hoạch và Đầu tư	
10	Bà Trần Thị Thanh Huyền	Trưởng phòng, Phòng Thống kê Xã hội, Cục Thống kê	Huyện Kim Động
	Bà Trần Thị Hồng Nhung	Thống kê viên, Phòng Thống kê Tổng hợp, Cục Thống kê	
	Ông Nguyễn Hoàng Tùng	Chuyên viên, Phòng Kế hoạch tài chính, Sở Y tế	

STT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Huyện, thị xã, thành phố được phân công
11	Ông Đoàn Văn Luân	Phó Trưởng phòng, Phòng Tổ chức – Hành chính, Cục Thống kê	Huyện Phù Cừ
	Bà Phạm Thị Hoa Quỳnh	Phụ trách Kế toán, Phòng Tổ chức – Hành chính, Cục Thống kê	
	Bà Đinh Thị Phương Liêm	Chuyên viên Văn phòng, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	
12	Bà Phan Thị Thanh Huyền	Phó Trưởng phòng, Phòng Thống kê Kinh tế, Cục Thống kê	Huyện Tiên Lữ
	Bà Phạm Thị Phương Thảo	Thống kê viên, Phòng Thống kê Kinh tế, Cục Thống kê	
	Ông Lê Mạnh Tuấn	Kế toán viên, Phòng Kế toán Nhà nước, Kho Bạc Nhà nước tỉnh	

4. Tổ chức thực hiện

(1) Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công và Phương án, Kế hoạch triển khai Tổng điều tra, các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được phân công, định kỳ báo cáo kết quả với Tổ trưởng Tổ Thường trực BCD tỉnh theo quy định, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

(2) Các thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh chịu trách nhiệm về tiến độ; chất lượng công việc được phân công tại các địa phương, công việc được phân công phụ trách.

Yêu cầu thành viên Tổ Thường trực BCD tỉnh, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao./.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**

Nơi nhận:

- BCD tỉnh (để b/c);
- Thành viên Tổ TT BCD tỉnh;
- Cục Thống kê tỉnh;
- BCD cấp huyện;
- Các ngành: KHĐT; Thuế: Kho bạc; GDĐT; YT; TTTT; PTTT; LĐTĐ; NV; VHTT;
- Lưu: VT, TTTTK.

**Đào Trọng Truyền
CỤC TRƯỞNG CỤC THỐNG KÊ**